

**সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)**

**১. ভিশন ও মিশন:**

ভিশন: বৈদেশিক বাণিজ্য সহজতর করার লক্ষ্যে নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানের উন্নীতকরণ।

মিশন: স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগী করণের মাধ্যমে ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ তৈরি।

**২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ (সিটিজেনস চার্টার)**

**২.১) নাগরিক সেবাঃ শিল্প আইআরসি**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (১ম এডহক)	৩ কার্যদিবস।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) পোষকের সুপারিশের কপি; ৩) পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি (প্রথম এডহকের ক্ষেত্রে); ৪) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) কারখানা ও অফিস ঠিকানা উল্লেখপূর্বক মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৭) হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স; ৮) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/ পাসপোর্ট; ৯) হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়); ১০) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। ১১) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে। ১২) এইচএস কোড সম্বলিত কাচামালের তালিকা; সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="#">OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)</a>	<a href="#">OLM (olm.ccie.gov.bd)</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।]	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>
০২	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক/ ৩য় এডহক)	৩ কার্যদিবস	২য় ও ৩য় এডহক আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ ১) পোষকের ২য়/৩য় এডহক এর সুপারিশের কপি। ২) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="#">OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)</a>	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>
০৩	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিত করণ)	৩ কার্যদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ ১) পোষকের নিয়মিতকরণের এডহক এর সুপারিশের কপি। ২) এইচএস কোড সম্বলিত কাঁচামালের তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে। ৩) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র বা হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="#">OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)</a>	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>

০৪	বহুজাতিক বা দেশি-বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	৩ কার্যদিবস	<p>আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ</p> <p>১) সাধারণ শিল্প আইআরসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদি দাখিল করতে হবে</p> <p>২) সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৩) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)।</p> <p>৪) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে);</p> <p>৫) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র বা হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র।</p> <p><b>সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="#">OLM</a> (Link: <a href="#">olm.ccie.gov.bd</a>)</b></p>	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। (প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।)	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>
----	--	-------------	--	---	---	---	---

নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা

০১	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	৩ কার্যদিবস	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ</p> <p>১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স;</p> <p>২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৩) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</p> <p>৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র;</p> <p>৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র।</p> <p>৭) অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড অংশীদারি চুক্তিপত্র (আরজেএসসি অথবা সাব-রেজিস্ট্রি অফিস কর্তৃক);</p> <p>৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)।</p> <p><b>সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="#">OLM</a> (Link: <a href="#">olm.ccie.gov.bd</a>)</b></p>	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>
০২	বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান	৩ কার্যদিবস	<p>সাধারণ বাণিজ্যিক আইআরসি-এর প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> দাখিল করতে হবেঃ</p> <p>১) সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট;</p> <p>২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)।</p> <p>৩) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে);</p> <p>৪) সার্টিফিকেট অফ ফাইলিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৫) বিডা হতে নিবন্ধনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p><b>সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="#">OLM</a> (Link: <a href="#">olm.ccie.gov.bd</a>)</b></p>	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।]	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>

নাগরিকসেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা

০১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	৩ কার্যদিবস	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ</p> <p>১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স;</p> <p>২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৩) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</p> <p>৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র;</p> <p>৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র।</p> <p>৭) অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড অংশীদারি চুক্তিপত্র (আরজেএসসি অথবা সাব-রেজিস্ট্রি অফিস কর্তৃক);</p> <p>৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)।</p>	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>
----	-------------------------	-------------	--	--	---	---	---

			সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="http://olm.ccie.gov.bd">OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)</a>				
০২	বহুজাতিক রপ্তানি সনদপত্র প্রদান	৩ কার্যদিবস	সাধারণ ইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত <a href="http://olm.ccie.gov.bd">ডকুমেন্টসগুলো</a> দাখিল করতে হবেঃ ১) সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট; ২) লিষ্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সন্নিহিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)। ৩) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অফ ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিবন্ধনের কপি। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="http://olm.ccie.gov.bd">OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)</a>	<a href="http://olm.ccie.gov.bd">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।]	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>

নাগরিক সেবাঃ ইভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা

০১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইভেন্টিং ইআরসি)	৩ কার্যদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="http://olm.ccie.gov.bd">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৩) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৪) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীসহ সকল অংশীদারের জাতীয় পরিচয়পত্র; ৬) অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড অংশীদারি চুক্তিপত্র (আরজেএসসি অথবা সাব-রেজিস্ট্রি অফিস কর্তৃক); ৭) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অফ ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিবন্ধনের কপি। ৮) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিটসহ পাসপোর্টের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯) লিষ্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সন্নিহিত) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (নিবন্ধন আদেশ, ১৯৮১ পরিবর্তন সাপেক্ষে)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="http://olm.ccie.gov.bd">OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)</a>	<a href="http://olm.ccie.gov.bd">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>
----	--	-------------	---	---	---	--	--

নাগরিক সেবাঃ বিবিধ নিবন্ধন সংক্রান্ত

০১	সকল প্রকার নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কার্যদিবস	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাটের টাকা <a href="http://olm.ccie.gov.bd">OLM</a> সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে অথবা সোনালী ব্যাংক পেমেট গেটওয়ের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। খ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)/ হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র। গ) BIN (Business Identification Number) ঘ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="http://olm.ccie.gov.bd">OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)</a>	<a href="http://olm.ccie.gov.bd">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>
০২	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরণের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	৩ কার্যদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="http://olm.ccie.gov.bd">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ ১. নিবন্ধন সনদপত্র। ২. বিদ্যমান পূর্বের ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্রের কপি। ৩. নতুন মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র। ৪. ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)/ হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="http://olm.ccie.gov.bd">OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)</a>	<a href="http://olm.ccie.gov.bd">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>
০৩	প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত যে কোন ধরনের পরিবর্তন (সকল ধরণের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	৩ কার্যদিবস	পূর্বে নতুন সনদ গ্রহণের জন্য যে সকল ডকুমেন্টস দাখিল করা হয়েছিল, সে সকল সকল <a href="http://olm.ccie.gov.bd">ডকুমেন্টসগুলো</a> (সংশোধিত) এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="http://olm.ccie.gov.bd">OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)</a>	<a href="http://olm.ccie.gov.bd">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>

০৪	স্লাব পরিবর্তন	৩ কার্যদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঞ্জন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ ১. নিবন্ধন সনদপত্র। ২. নির্ধারিত ফি পরিশোধের প্রমাণক। ৩. হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র। <b>সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="#">OLM</a> (Link: <a href="#">olm.ccie.gov.bd</a>)</b>	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>
০৫	সকল ধরনের নিবন্ধন হতে অব্যাহতি প্রদান	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপঃ ১। বিদেশী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রোফরমা ইনভয়েস/ইন্ডেন্ট; ২। ট্রেড লাইসেন্স (প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৩। ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪। শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধনপত্র; ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র; ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি; ৭। প্রতিষ্ঠানের BIN এর সনদ ৮। ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর) <b>সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ <a href="#">OLM</a> (Link: <a href="#">olm.ccie.gov.bd</a>)</b>	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে অটোমেটেড চালান সিস্টেমের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে এবং ই-চালান এর কপি সংগ্রহ করা যাবে।		নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>

### ৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	পেনশন ফরম ২.১, পিআরএল মঞ্জুরীর প্রজ্ঞাপন, ইএলপিসি, চাকুরির বিবরণী, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ, না দাবি প্রত্যয়নপত্র, বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র, বৈধ উত্তরাধিকারীর সত্যায়িত ছবি, পেনশনারের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, উত্তরাধিকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র, পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র এবং হিসাব রক্ষকের কার্যালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৩	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন	নথিতে ও পত্রযোগে	<a href="#">আবেদনপত্র</a> ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৪	অর্জিত ছুটি	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং-	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	<b>GRS</b> ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: রনি কুমার সরকার নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ। মোবাইল-০১৭১২-০৩১৪৯৩ ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫১৯। <a href="mailto:eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd">eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ খায়রুল আলম, যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৬ মোবাইল নং- ০১৭৪৬৬০০৬৪১ ই-মেইল: <a href="mailto:controller_ho@ccie.gov.bd">controller_ho@ccie.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংকঃ <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	২০ কার্যদিবস

৫) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১)	ট্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন পত্র দাখিল করা।
০২)	আমদানি নীতি-আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট বাবদ প্রদত্ত ফি ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে যথাযথ কোডে জমা প্রদান করা।
০৩)	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ট্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা।
০৪)	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ। (অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর query box/ ওয়েবসাইটের query box )।
০৫)	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ। কোণ দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা।
০৬)	দুনীতির কোন তথ্য তাৎক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক প্রধানকে অবহিত করা।

আঞ্চলিক অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর উকিলপাড়া, মাছুমপুর, সিরাজগঞ্জ। <a href="https://sirajganj.ccie.gov.bd">https://sirajganj.ccie.gov.bd</a>

পরিশিষ্ট-ক

বিভিন্ন সেবার ফি সমূহ (যা ১লা সেপ্টেম্বর ২০২২ থেকে কার্যকর)

বাণিজ্যিক ও শিল্প আইআরসি এর নিবন্ধন ফি সমূহঃ

আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি		নবায়ন ফি	
	বর্তমান	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত	বর্তমান	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত
৫,০০,০০০	৫,০০০	অপরিবর্তিত	৩,০০০	অপরিবর্তিত
৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০	১০,০০০	অপরিবর্তিত	৬,০০০	অপরিবর্তিত
২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০	১৮,০০০	২৪,০০০	১০,০০০	অপরিবর্তিত
৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০	৩০,০০০	৪০,০০০	১৫,০০০	অপরিবর্তিত
১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০	৪৫,০০০	৫০,০০০	২২,০০০	অপরিবর্তিত
৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০	-	৬০,০০০	-	২৪,০০০
২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০	-	৭০,০০০	-	২৮,০০০
৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব	-	৮০,০০০০	-	৩২,০০০

অনুমোদিত সারচার্জ ( নিবন্ধন সনদ নবায়নে ব্যর্থ হলে):

সময়সীমা	আমদানিকারক ( বাণিজ্যিক ও শিল্প)	রপ্তানিকারক	রপ্তানিকারক ( ইন্ডেস্টিং)
এক হতে তিন বছর পর্যন্ত	২,০০০	১,০০০	২,০০০
চার হতে পাঁচ বছর পর্যন্ত	৫,০০০	৪,০০০	৫,০০০
ছয় বা তদুর্ধ্ব বছর	২৫,০০০	১০,০০০	২৫,০০০

**বিভিন্ন ধরনের রপ্তানি সনদ ফি**

বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	নিবন্ধন ফি		নবায়ন ফি	
	বর্তমান	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত	বর্তমান	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ ( ইআরসি)	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ ( ইভেটিং সার্ভিস)	৪০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২৫,০০০
বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ ( ইআরসি)	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ ( ইভেটিং সার্ভিস ) বার্ষিক নবায়ন	৪০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২৫,০০০

**নতুন করে আরোপিত সেবা ফি**

ডিজিটালকৃত সেবার তালিকা	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত ফি
প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন ( সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন ( সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণি/ লিমিট পরিবর্তন ( হ্রাস/ বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা
শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন ( হ্রাস/ বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা



১৫.০৩.২০২৩

(রনি কুমার সরকার)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।  
ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১  
মোবাইল: ০১৭১২-০৩১৪৯৩।  
ই-মেইল: [eo1.bogra@ccie.gov.bd](mailto:eo1.bogra@ccie.gov.bd)