

## মঞ্জুরি ও বরাদ্দের সংশোধিত দাবিসমূহ (পরিচালন) ২০২১-২২

মঞ্জুরি নং - ১৪

১১৭ - বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

১১৭০১ - সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			পরিচালন কার্যক্রম		
			সাধারণ কার্যক্রম		
১১৭০১০১			সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়		
	১১৭০১০১১০৪০০৭		সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮,৫০.০০	১০,০৪.৫০
		৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৭০.০০	৭০.০০
		৩১১১২০	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৫৩.৬০	২,৫৩.৬০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৫.০০	১৫.০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪.৮৩	৪.৮৩
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৭.৬৪	১৭.৬৪
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪,৩৪.৮৬	৪,৩৪.৮৬
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৫৭.৭৫	৫৭.৭৫
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৮.৮০	৮.৮০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২২.০৫	২২.০৫
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪.০০	৪.০০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	৫০	৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩,০০.০০	২,০৯.৬৮
		৩১১১৩২৭	অধিকার ভাতা	১.৬৮	১.৬৮
		৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৩৫.১৮	৩৫.১৮
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২.৬৪	২.৬৪
		৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা	১৭.০০	১৭.০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২১.০০	২১.০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১১.০৩	১১.০৩
		৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা	৩.৩৬	৩.৩৬
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা	৩.৩৬	৩.৩৬
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৫.০০	৫.০০
			উপসোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	২১,৩২.২৮	২২,০৩.৪৬
			উপসোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২১,৩২.২৮	২২,০৩.৪৬
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৪.৭৫	৪.৭৫
		৩২১১০৫	প্রতিনিধি ব্যয়	৬০.০০	৪৭.৭০
		৩২১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫৬.৯৭	৫৬.৯৭
		৩২১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২১.১০	২১.১০
		৩২১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১৮.৫২	৬.৫০
		৩২১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২২.০০	১২.০০

০৬/০৩/২০২২  
মাইমুদা আজার  
উপসচিব  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
জাতকী বাংলাদেশ সরকার

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক পুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১৭,৯৪	১৭,৯৪
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৩,১৭	৩,১৭
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১৭,৯৪	১৭,৯৪
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১৫,৫০	১০,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	১৬,২৮	৯,২৮
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	২,৬৪	২,৬৪
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>২,৫৬,৮১</b>	<b>২,০৯,৯৯</b>
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		* ৩২২১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি	১,২২,০০	৯৫,০০
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৩,৬৯	৩,৬৯
		৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	৬,৩৩	৬,৩৩
		৩২২১১১২	পরীক্ষা ফি	১০,০০	৫০,০০
			<b>উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:</b>	<b>১,৪২,০২</b>	<b>১,৫৫,০২</b>
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১০০১	প্রশিক্ষণ	১,২৫,৯৫	৯৪,৯৫
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>১,২৫,৯৫</b>	<b>৯৪,৯৫</b>
		৩২৪৩	পেট্রোল, গ্যাস ও স্ট্রিক্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, গ্যাস ও স্ট্রিক্ট	৬০,০০	৫০,৬৪
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১০,০০	২৬,৩৮
			<b>উপমোট - পেট্রোল, গ্যাস ও স্ট্রিক্ট:</b>	<b>৭০,০০</b>	<b>৭৭,০২</b>
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪,৬০,০০	২,০০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৪,০০,০০	৩,০০,০০
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>৮,৬০,০০</b>	<b>৫,০০,০০</b>
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২৯,৫৪	২৯,৫৪
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৩,৬৯	৩,৬৯
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩৬,৯৩	৩৬,৯৩
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>৭০,১৬</b>	<b>৭০,১৬</b>
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৬,৩৩	৬,৩৩
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>৬,৩৩</b>	<b>৬,৩৩</b>
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	৬,৩৩	৬,৩৩
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা	২১,৬১	১১,৬১
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১১,৬১	১১,৬১
		৩২৫৭১০৬	সূচ্যচার	৩,৫০	৩,৫০
		৩২৫৭১০৯	অনুষ্ঠান/ উৎসবদি	২০,০০,০০	২০,০০,০০
			<b>উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:</b>	<b>২০,৪৩,০৫</b>	<b>২০,৩৩,০৫</b>

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১৩,১৯	১৩,১৯
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩,৬৯	৩,৬৯
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,৮০	৫,৮০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৫,২৮	৫,২৮
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩,১৭	৩,১৭
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,২২,০০	৪,২২,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৪,৫৩,১৩	৪,৫৩,১৩
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪০,২৭,৪৫	৩৫,৯৯,৬৫
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	০	১২,০৮,০২
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	১২,০৮,০২
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	১২,০৮,০২
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৬১,৬৬,৭৩	৭০,১১,১৩
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	ভাড়া যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২০,০০	২০,০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫০,০০	৫০,০০
		৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,২৮	৫,২৮
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২০,০০	২০,০০
		৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,০৫,২৮	১,০৫,২৮
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৪,৬৭,৭৫	৪,৬৭,৭৫
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৪,৬৭,৭৫	৪,৬৭,৭৫
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৫,৭৩,০৩	৫,৭৩,০৩
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫,৭৩,০৩	৫,৭৩,০৩
			মোট - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:	৬৭,৩৯,৭৬	৭৫,৮৪,১৬
			মোট - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:	৬৭,৩৯,৭৬	৭৫,৮৪,১৬
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৬৭,৩৯,৭৬	৭৫,৮৪,১৬

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
<b>বিশেষ কার্যক্রম</b>					
১১৭০১০১			সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়		
১২০০০০৮০১			সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ		
	৭		সম্পদ		
	৭২		আর্থিক সম্পদ		
	৭২১৫		ঋণ		
	৭২১৫১০১		গৃহনির্মাণ ঋণ	১০,০০	১০,০০
	৭২১৫১০২		কম্পিউটার ঋণ	৬,০০	৬,০০
	৭২১৫১০৫		মোটর সাইকেল ঋণ	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ঋণ:	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - সম্পদ:	২০,০০	২০,০০
			মোট - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ:	২০,০০	২০,০০
১২০০১১৫০০			বাজার মনিটরিং		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০৬		আপায়ন ব্যয়	৫,৩৫	৫,৩৫
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫,৩৫	৫,৩৫
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
	৩২৫৭২০৬		সম্মানী	৪১,৭৩	৪১,৭৩
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৪১,৭৩	৪১,৭৩
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪৭,০৮	৪৭,০৮
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪৭,০৮	৪৭,০৮
			মোট - বাজার মনিটরিং:	৪৭,০৮	৪৭,০৮
১২৭০০৫১০১			কর্পোরেট রেজিস্টার্স ফোরাম (সিআরএফ)		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১১২		চাঁদা	১,১৮	১,১৮
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,১৮	১,১৮
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,১৮	১,১৮
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,১৮	১,১৮
			মোট - কর্পোরেট রেজিস্টার্স ফোরাম (সিআরএফ):	১,১৮	১,১৮
১২৭০০৬৩০১			গ্লোবাল সিস্টেম অব ট্রেড প্রিফারেন্স (জিএসটিপি)		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১১২		চাঁদা	৮,০৩	৮,০৩
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮,০৩	৮,০৩
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৮,০৩	৮,০৩
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,০৩	৮,০৩
			মোট - গ্লোবাল সিস্টেম অব ট্রেড প্রিফারেন্স (জিএসটিপি):	৮,০৩	৮,০৩



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১২৭০১১৬০১			ইসলামিক ব্যবসা উন্নয়ন কেন্দ্র		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১১২	চাঁদা	৩৩,৬০	৩৩,৬০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৩,৬০	৩৩,৬০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩৩,৬০	৩৩,৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩৩,৬০	৩৩,৬০
			মোট - ইসলামিক ব্যবসা উন্নয়ন কেন্দ্র:	৩৩,৬০	৩৩,৬০
১২৭০১৯৩০১			ওয়ার্ল্ড ট্রেড অর্গানাইজেশন (সাবেক গ্যাট)		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১১২	চাঁদা	৪,২০,০০	৪,২০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪,২০,০০	৪,২০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪,২০,০০	৪,২০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪,২০,০০	৪,২০,০০
			মোট - ওয়ার্ল্ড ট্রেড অর্গানাইজেশন (সাবেক গ্যাট):	৪,২০,০০	৪,২০,০০
			মোট - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:	৫,২৯,৮৯	৫,২৯,৮৯
			মোট - বিশেষ কার্যক্রম:	৫,২৯,৮৯	৫,২৯,৮৯
১১৭০১০১			সহায়তা কার্যক্রম		
			সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়		
১৩১০০১৫০০			রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৮,৩৫,৬০	৬,৯০,০০
		৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৫,১২,৩৩	৬,৫৭,৩৩
		৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	১০,০৬,২৭	১০,৪৯,৮৭
		৩৬৩১১০৮	গবেষণা অনুদান	৩২,৫০	৩০,৫০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	২৩,৮৬,৭০	২৪,২৭,৭০
	৩৬৩২		মূলধন অনুদান		
		৩৬৩২১০২	যন্ত্রপাতি অনুদান	১৫,০০	১৫,০০
		৩৬৩২১০৩	যানবাহন বাবদ অনুদান	২,০০,০০	১,৭০,০০
		৩৬৩২১০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	৩৪,৪০	২৮,৪০
		৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মূলধন অনুদান:	২৫,৪৪,৪০	২৯,৮৪,৪০
			উপমোট - অনুদান:	২৬,৪১,১০	২৬,৪৬,১০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২৬,৪১,১০	২৬,৪৬,১০
			মোট - রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো:	২৬,৪১,১০	২৬,৪৬,১০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১৩১০০২৮০০			বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৫,১৮.০০	৫,১৮.০০
		৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৩,৭০.৮৯	৩,৭০.৮৯
		৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	২,৭৫.০০	৩,০০.০০
		৩৬৩১১০৪	পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা	৭৪.০০	০
		৩৬৩১১০৮	গবেষণা অনুদান	১৫.০০	৩০.০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১২,৫২.৮৯	১২,১৮.৮৯
	৩৬৩২		মূলধন অনুদান		
		৩৬৩২১০২	যন্ত্রপাতি অনুদান	৬.০০	৬.০০
		৩৬৩২১০৩	যানবাহন বাবদ অনুদান	৭২.০০	৭২.০০
		৩৬৩২১০৫	তথা যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	১৪.০০	১৪.০০
		৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান	৪.০০	৪.০০
			উপমোট - মূলধন অনুদান:	৯৬.০০	৯৬.০০
			উপমোট - অনুদান:	১৩,৪৮.৮৯	১৩,১৪.৮৯
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৪৮.৮৯	১৩,১৪.৮৯
			মোট - বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন:	১৩,৪৮.৮৯	১৩,১৪.৮৯
১৩১০০৩০০০			বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৭০.৯৮	৭০.৯৮
		৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৭১.৬৩	৭১.৬৩
		৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৭,৫৩.৬৮	৬,৫৫.৪০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৮,১৬.২৯	৭,৯৮.০১
	৩৬৩২		মূলধন অনুদান		
		৩৬৩২১০৩	যানবাহন বাবদ অনুদান	৯২	৯২
		৩৬৩২১০৫	তথা যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	৯২	৯২
		৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান	১,১৫	১,১৫
			উপমোট - মূলধন অনুদান:	২,৯৯	২,৯৯
			উপমোট - অনুদান:	৮,৯৯,২৮	৮,০১,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,৯৯,২৮	৮,০১,০০
			মোট - বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল:	৮,৯৯,২৮	৮,০১,০০
১৩১০০৪৮০০			সরবরাহ ও পরিদর্শন অধিদপ্তর (বিপুল সেল)		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	১.০৫	১.০৫
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১.০৫	১.০৫
			উপমোট - অনুদান:	১.০৫	১.০৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১.০৫	১.০৫
			মোট - সরবরাহ ও পরিদর্শন অধিদপ্তর (বিপুল সেল):	১.০৫	১.০৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১৩৫০০১৫০০			ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সার্কেটারিছ অব বাংলাদেশ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৩		পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	১,২৩,১৫	১,২৩,১৫
	৩৬৩১১৯৯		অন্যান্য অনুদান	১,৬৮,৪১	১,৬৮,৪১
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	২,৯১,৫৬	২,৯১,৫৬
	৩৬৩২		মূলধন অনুদান		
	৩৬৩২১০২		যন্ত্রপাতি অনুদান	৮,৫০	৮,৫০
	৩৬৩২১০৫		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	২১,০০	২১,০০
			উপমোট - মূলধন অনুদান:	২৯,৫০	২৯,৫০
			উপমোট - অনুদান:	৩,২১,০৬	৩,২১,০৬
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,২১,০৬	৩,২১,০৬
			মোট - ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সার্কেটারিছ অব বাংলাদেশ:	৩,২১,০৬	৩,২১,০৬
১৩৫০০১৬০০			ইনস্টিটিউট অব কন্স্ট্রাক্শন ম্যানেজমেন্ট অ্যাকাউন্টস		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১৯৯		অন্যান্য অনুদান	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - অনুদান:	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
			মোট - ইনস্টিটিউট অব কন্স্ট্রাক্শন ম্যানেজমেন্ট অ্যাকাউন্টস:	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
১৩৫০০১৭০০			জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৩		পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৯,৯২,৫০	১০,০০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৯,৯২,৫০	১০,০০,০০
			উপমোট - অনুদান:	৯,৯২,৫০	১০,০০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,৯২,৫০	১০,০০,০০
			মোট - জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ:	৯,৯২,৫০	১০,০০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১৩৫০১৩৮০০			ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড অ্যাকাউন্টস		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১৯	অন্যান্য অনুদান	৩,৮০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৩,৮০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - অনুদান:	৩,৮০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,৮০,০০	৩,৫০,০০
			মোট - ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড অ্যাকাউন্টস:	৩,৮০,০০	৩,৫০,০০
১৩৫০১৩৯০০			বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৩,৪৪,৭৬	৩,৩৪,২৬
		৩৬৩১১০৮	গবেষণা অনুদান	১২,০০	১২,০০
		৩৬৩১১৯	অন্যান্য অনুদান	৩,৪৬,৩৮	৩,৪৬,৩৮
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৭,০৩,১৪	৬,৯২,৬৪
	৩৬৩২		মূলধন অনুদান		
		৩৬৩২১০৩	যানবাহন বাবদ অনুদান	১,৫৮,০০	১,৫৮,০০
		৩৬৩২১০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	১৩,০০	১,০০
			উপমোট - মূলধন অনুদান:	১,৭১,০০	১,৫৯,০০
			উপমোট - অনুদান:	৮,৭৪,১৪	৮,৫১,৬৪
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,৭৪,১৪	৮,৫১,৬৪
			মোট - বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন:	৮,৭৪,১৪	৮,৫১,৬৪
			মোট - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:	৭৮,০৮,০২	৭৬,৩৫,৭৪
			মোট - সহায়তা কার্যক্রম:	৭৮,০৮,০২	৭৬,৩৫,৭৪
			মোট - পরিচালনা কার্যক্রম:	১৫০,৭৭,৬৭	১৫৭,৪৯,৭৯
			মোট - সচিবালয়:	১৫০,৭৭,৬৭	১৫৭,৪৯,৭৯



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			<b>পরিচালন কার্যক্রম</b>		
			<b>সাধারণ কার্যক্রম</b>		
১১৭০২০১			বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ		
	১১৭০২০১১০৪০০৮		বাণিজ্যিক কার্যালয়, নয়া দিল্লি, ভারত		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১২,০০	১২,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,০০	৮,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	৩৫,৫০	৩৫,৫০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৮,০০	২৮,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১২,৫০	১২,৫০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,৭২	১,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	২,০০	০
		৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫০	৫০
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>১,৩৪,২২</b>	<b>১,৩৩,৫০</b>
			<b>উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):</b>	<b>১,৩৪,২২</b>	<b>১,৩৩,৫০</b>
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৪,০০	৪,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	৪,০০	৪,০০
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>২১,০০</b>	<b>২১,০০</b>
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৮,০০	৮,০০
			<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>৮,০০</b>	<b>৮,০০</b>
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১০,০০	২০,০০
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>১০,০০</b>	<b>২০,০০</b>
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	৪,০০
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>৯,০০</b>	<b>৯,০০</b>
		৩২৫৮	সেয়ারামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,৭৫	১,৭৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সেরামত ও সংরক্ষণ:	২১,৭৫	২১,৭৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৬৯,৭৫	৭৯,৭৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,০৩,৯৭	২,১৩,২৫
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২১০১	মোটরযান	০	৩৫,০০
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,০০	৩,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৮,০০	৮,০০
		৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৪,০০	৪৯,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	১৪,০০	৪৯,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৪,০০	৪৯,০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, নয়া দিল্লি, ভারত:	২,১৭,৯৭	২,৬২,২৫
১১৭০২০১১০৪০০৯			বাণিজ্যিক কার্যালয়, কলকাতা, ভারত		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৭,৫০	৭,৫০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,০০	৬,৫০
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	২৮,০০	২৮,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১৩,০০	১৩,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৭,০০	৭,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,৫০	২,৫০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮০	৮০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫০	৫০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৬২,০০	৬৫,৮০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬২,০০	৬৫,৮০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৭,০০	৩,৫০
		* ৩২১১১১৩	বিন্যূৎ	৩,৫০	৩,৫০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১৬,০০	১২,৫০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৫,৫০	৫,৫০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫,৫০	৫,৫০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩,৫০	৭,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৩,৫০	৭,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮	সেবামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৬০	১,৬০
			উপমোট - সেবামত ও সংরক্ষণ:	৬,১০	৬,১০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩২,৬০	৩২,৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯৪,৯০	৯৪,৯০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়নিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৬০	৬০
		৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫,৫০	৫,৫০
		৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৭০	৭০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৭,৩০	৭,৩০
			উপমোট - অর্থায়নিক সম্পদ:	৭,৩০	৭,৩০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭,৩০	৭,৩০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, কলকাতা, ভারত:	১,০২,২০	১,০৫,৭০
১১৭০২০১১০৪০১০			বাণিজ্যিক কার্যালয়, মক্কা, রাশিয়ান ফেডারেশন		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৭,০০	১৫,৮০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	০	৫,৫০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩৬,০০	৩৬,০০
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	৫৫,০০	৫৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬৫,৫০	৬৫,৫০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৬৯,৫০	১৮,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,৮০	২,৮০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,১০	১,১০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩৫	৩৫
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২,৪৭,২৫	২,০০,০৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২,৪৭,২৫	২,০০,০৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৭০	৭০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪,০০	৪,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩৭,০০	৩৫,০৫
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,২৫	২,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৮০	৮০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৫০	১,৫০



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩.০০	৩.০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২.০০	২.০০
		৩২১১১২৯	অফিস ডবন ভাড়া	৬৮.০০	৬৮.০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,২০,৭৫	১,১৮,৫৫
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬.৫০	৬.৫০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬.৫০	৬.৫০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২১.৫০	৪৩.০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২১.৫০	৪৩.০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩.৫০	৩.৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩.৫০	৩.৫০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১১.০০	১১.০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১১.০০	১১.০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৬৩,২৫	১,৮২,৫৫
			উপমোট - আনুষ্ঠানিক ব্যয়:	৪,১০,৫০	৩,৮২,৬০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৩.০০	৩.০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩.০০	৩.০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩.০০	৩.০০
		৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২.০০	২.০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১১.০০	১১.০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১১.০০	১১.০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১১.০০	১১.০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, সফো, রাশিয়ান ফেডারেশন:	৪,২১,৫০	৩,৯৩,৬০
১১৭০২০১১০৪০১১			বাণিজ্যিক কার্যালয়, লন্ডন, ইউকে		
৩			আনুষ্ঠানিক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১২,৪০	১৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	০	১০,০০
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	৪১,০৫	৪৩,০৫
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬০,০০	৫৮,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৪,০০	১,৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,৭০	২,২৫
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,২৫	১,২৫
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,২১,৫০	১,৩১,০৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,২১,৫০	১,৩১,০৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,০১	১,০১



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১০৬	অপায়ন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	৩,০০	৫,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩৭,০০	৩৭,০০
	*	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১১৪	উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ	২,০০	২,০০
	*	৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
	*	৩২১১১১৯	ডাক	৩,০০	২,৫০
	*	৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,৫০	৩,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১,১০	১,১০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫৯,৯৫	৬০,৯৫
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১০,৫০	৯,৫০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১০,৫০	৯,৫০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩,৫০	৭,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৩,৫০	৭,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৭,০০	৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭,০০	৫,০০
৩২৫৭			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২,০০	৪,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,০০	৪,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১৫,০০	১০,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৮,০০	১৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,০০,৯১	৯৯,৪১
			উপমোট - আর্বর্তক ব্যয়:	২,২২,৪১	২,৩০,৪৬
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্জার্ষিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২১০১	মোটরযান	০	৪৬,০০
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,৫০	২,৫০
		৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২,০০	৭,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৮,০০	৫৯,০০
			উপমোট - অর্জার্ষিক সম্পদ:	৮,০০	৫৯,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৮,০০	৫৯,০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, লন্ডন, ইউকে:	২,৩০,৪১	২,৮৯,৪৬
১১৭০২০১১০৪০১২			বাণিজ্যিক কার্যালয়, টোকিও, জাপান		
৩			আর্বর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮,০০	৮,৮০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (গরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থমৈত্রিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	০	৬,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২১,০০	২১,০০
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	৪৬,০০	৫০,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬০,০০	৮০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৫,০০	৩০,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,১০	১,৪০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৭	১৭
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>১,৬২,২৭</b>	<b>১,৯৭,৩৭</b>
			<b>উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):</b>	<b>১,৬২,২৭</b>	<b>১,৯৭,৩৭</b>
৩২			<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>		
৩২১১			<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>		
	৩২১১১০২		পরিকার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৭০	৭০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০	৫,৫০
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৯০,০০	৯৯,২৮
*	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৩,২৫	৩,২৫
	৩২১১১১৫		পানি	১,৭৫	১,৭৫
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিক্স	২,০০	২,২৫
*	৩২১১১১৯		ডাক	২,০০	২,৫০
*	৩২১১১২০		টেলিফোন	২,০০	৩,০০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	১,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	২,০০	২,০০
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>১,০৭,৭০</b>	<b>১,২১,২৩</b>
৩২৪৩			<b>পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩,০০	৪,০০
			<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>৩,০০</b>	<b>৪,০০</b>
৩২৪৪			<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	১০,০০	২০,০০
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>১০,০০</b>	<b>২০,০০</b>
৩২৫৫			<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>		
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	৫০	৫০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৩,০০	৩,০০
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>৩,৫০</b>	<b>৩,৫০</b>
৩২৫৬			<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>		
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	১,০০	১,০০
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>১,০০</b>	<b>১,০০</b>
৩২৫৮			<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	১০,০০	১০,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	২০	২০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	২০,০০	২১,০০
*	৩২৫৮১০৪		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>৩৩,২০</b>	<b>৩৪,২০</b>
			<b>উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:</b>	<b>১,৫৮,৪০</b>	<b>১,৮৩,৯৩</b>
			<b>উপমোট - আর্ভক ব্যয়:</b>	<b>৩,২০,৬৭</b>	<b>৩,৮১,৩০</b>

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
8			মূলধন ব্যয়		
8১			অর্থার্বিক সম্পদ		
8১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	8১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
	8১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,৫০	৩,৫০
	8১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৪,০০	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৯,০০	১০,০০
8১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
	8১১৩০০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার	৫০	৫০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৫০	৫০
			উপমোট - অর্থার্বিক সম্পদ:	৯,৫০	১০,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৯,৫০	১০,৫০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, টোকিও, জাপান:	৩,৩০,১৭	৩,৯১,৮০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১১৭০২০১১০৪০১৩			বাণিজ্যিক কার্যালয়, জেনেভা, সুইজারল্যান্ড		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৪৩,৬৮	৪৩,৬৮
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৫,৫০	৫,৫০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১,২০,৭৫	১,২০,৭৫
৩১১১৩০৭			বৈদেশিক ভাতা	১,৮৪,৫৫	১,৭৯,৫৫
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,৪১,২০	২,১১,২০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১,১৪,৫০	৯৯,৫০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৮,৯৩	৮,৯৩
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,৩৩	২,৩৩
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	২,৭৮	২,৭৮
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৭,২৪,২২	৭,৩৯,২২
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৭,২৪,২২	৭,৩৯,২২
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০৬			আপায়ন ব্যয়	২৬,২৫	২৬,২৫
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৭৩,০০	৭৩,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১৫,৭৫	১৫,৭৫
* ৩২১১১১৯			ডাক	৮,৪০	৮,৪০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	১৮,৯০	১৮,৯০
৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১৫,৭৫	১৫,৭৫
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সামগ্য়িকী	২,০০	২,০০
৩২১১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া	১,০২,৩০	১,১১,৩০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২,৬২,৩৫	২,৭১,৩৫
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২১,০০	২১,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২১,০০	২১,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	২৩,৬২	৪৭,২৫
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২৩,৬২	৪৭,২৫
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	৩,৬৮	৩,৬৮
৩২৫৫১০৪			স্ট্যাম্প ও সিল	২,৬৩	২,৬৩
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৫,২৫	৫,২৫
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১১,৫৬	১১,৫৬



মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৫,২৫	৫,২৫
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩,৬৬	৩,৬৬
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৮,৯১	৮,৯১
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩,২৭,৪৪	৩,৬০,০৭
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		৩৮২১১১৬	বিমা	১০,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,০০	৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,৬১,৬৬	১১,০৫,২৯
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬,২৫	৬,২৫
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩১,২৫	৩১,২৫
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৩১,২৫	৩১,২৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩১,২৫	৩১,২৫
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, ছেনেভা, সুইজারল্যান্ড:	১০,৯২,৯১	১১,৩৬,৫৪
১১৭০২০১১০৪০১৪			বাণিজ্যিক কার্যালয়, ব্রাসেলস, বেলজিয়াম		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৭,৫০	৭,৫০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৫৫,৬৪	৫৫,৬৪
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	২১,০০	১৮,০০
৩১১১৩০৭			বৈদেশিক ভাতা	৪০,০০	৪৫,৫১
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪১,১৫	৪১,১৫
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	১,৮০	১,২৫
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	২০	২০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৮২,৩২	১,৮৪,২৮
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৮২,৩২	১,৮৪,২৮
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০৬			আপায়ন ব্যয়	১,৭৪	১,৭৪
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৭০,০০	৭০,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,৩৫
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২,৪০	২,৪০
* ৩২১১১১৫			পানি	১,১৬	১,১৬
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৩,০০	৩,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	৩,৮০	৩,৮০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৬,০১	৬,০১
৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,২১
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	১,১৬	১,১৬

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯৩,৩৩	৯৩,৮৯
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
৩২২১১০৪			নিবন্ধন ফি	২৩	২৩
৩২২১১০৮			ব্যাংক চার্জ	৫৮	৫৮
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৮১	৮১
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৫,৪৭	৫,৪৭
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫,৪৭	৫,৪৭
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	২,৬৮	৫,৩৬
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,৬৮	৫,৩৬
৩২৫৫			সুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	১,৫৩	১,৫৩
৩২৫৫১০৪			স্ট্যাম্প ও সিল	৪৮	৪৮
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৩,১০	৩,১০
			উপমোট - সুদ্রণ ও মনিহারি:	৫,১১	৫,১১
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০১			মোটরযান	৬,০৩	৬,০৩
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	২,১২	২,১২
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৮,১৫	৮,১৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,১৫,৫৫	১,১৮,৭৯
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
৩৮২১১১৬			বিমা	৫,৭৪	৫,৭৪
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	৫,৭৪	৫,৭৪
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,৭৪	৫,৭৪
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,০৩,৬১	৩,০৮,৮১
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,৫১	২,৫১
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৯,০১	৯,০১
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৯,০১	৯,০১
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৯,০১	৯,০১
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, ব্রান্সেলস, বেলজিয়াম:	৩,১২,৬২	৩,১৭,৮২

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১১৭০২০১১০৪০১৫			বাণিজ্যিক কার্যালয়, বেইজিং, চীন		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১৩,৬৪	১৩,৬৪
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৮,১৩	১১,১৩
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৪৪,৬২	৪৪,৬২
	৩১১১৩০৭		বৈদেশিক ভাতা	৪২,২০	৪২,২০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫৫,০০	৫৫,০০
	৩১১১৩১১		টিকিৎসা ভাতা	১৮,০০	১৮,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	২,৬০	২,৬০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,০৫	১,০৫
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫০	৫০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১,৮৫,৭৪	১,৮৮,৭৪
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৮৫,৭৪	১,৮৮,৭৪
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,৫০	১,৫০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৫০	১,৫০
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২৮,০০	২৫,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২,০০	২,০০
	৩২১১১১৪		উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ	১,০০	১,০০
	৩২১১১১৫		পানি	১,০০	১,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১,৭০	১,২০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	৫০	১,০০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	১,৫০	১,৫০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	৫,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৯,৭০	৪১,৭০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও জুটিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও জুটিকেন্ট	৩,৫০	২,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও জুটিকেন্ট:	৩,৫০	২,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	২,৫০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,৫০	৫,০০
	৩২৫৫		সুদ্রণ ও মনিয়ারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১,৫০	১,৫০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিয়ারি	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সুদ্রণ ও মনিয়ারি:	৪,৫০	৪,৫০
	৩২৫৮		সেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৪,০০	৩,০০
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	১,০০	২,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১,০০	১,০০
	* ৩২৫৮১০৪		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সেরামত ও সংরক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৬০,২০	৬৩,২০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৪৫,৯৪	২,৫১,৯৪



মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অআর্থিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৩.০০	৩.০০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	১.৫০	৩.০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪.৫০	৬.০০
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	৪.৫০	৬.০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪.৫০	৬.০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, বেইজিং, চীন:	২,৫০,৪৪	২,৫৭,৯৪
১১৭০২০১১০৪০১৬			বাণিজ্যিক কার্যালয়, ওয়াশিংটন ডিসি, ইউএসএ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১৫.০০	১৫.০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১.০০	১৮.০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	২০.০০	২০.০০
	৩১১১৩০৭		বৈদেশিক ভাতা	৫৫.০০	৫৫.০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,২৫.০০	১,১১.০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৪৫.০০	৪৫.০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	২.৭০	২.৫০
	৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	১১.০০	১১.০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১.০০	১.০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫.০০	৫.০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২,৭৬,২০	২,৭৯,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২,৭৬,২০	২,৭৯,০০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৫.০০	১১.০০
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩৩.০০	৩১.০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৬.০০	১০.০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	১৬.০০	১৬.০০
	৩২১১১১৪		উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ	১.০০	১.০০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	২.০০	২.০০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৮.৫০	৮.৫০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২.০০	৭.০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	১.০০	৩.০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৭৪.৫০	৮৯.৫০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৮.০০	৮.০০
	৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি	২.২০	১.৫০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১০,২০	৯,৫০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	১৪.০০	২৮.০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৪,০০	২৮,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১.০০	১.০০



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৬.০০	৬.০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭.০০	৭.০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৩০	০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫০	৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৮০	৫০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১২.০০	১১.০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১.০০	১.০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১.০০	১.০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২৫.০০	২৫.০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩.০০	৪.০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৪২.০০	৪২.০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪৮.৫০	১,৭৬.৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪,২৪.৭০	৪,৫৫.৫০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫.০০	৫.০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫.০০	৫.০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১০.০০	১০.০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১০.০০	১০.০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১০.০০	১০.০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, ওয়াশিংটন ডিসি, ইউএসএ:	৪,৩৪.৭০	৪,৬৫.৫০
১১৭০২০১১০৪০১৭			বাণিজ্যিক কার্যালয়, কুয়ালালামপুর, মালয়েশিয়া		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮.৪৯	৮.৪৯
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩.৮২	৮.৮২
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২৩.৮৪	২৩.৮৪
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	৩২.৪১	৩২.৪১
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩২.৪১	৩২.৪১
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২০.২৫	২০.২৫
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩.৪৮	৩.৪৮
		৩১১১৩২৮	প্রাতিষ্ঠানিক ও বিনোদন ভাতা	১.১৬	১.১৬
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩৬	৩৬
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,২৬.২২	১,৩১.২২
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,২৬.২২	১,৩১.২২
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২.০০	২.০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	১০.৫০	৮.৫০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩.০০	৩.০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২.২১	২.২১
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১.১৬	১.১৬

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৫৬	১,৫৬
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,৪৮	৩,৪৮
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,১৪	১,১৪
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১০,৩৪	১২,৩৪
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৫,৩৯	৪২,৩৯
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৭,৬১	৭,৬১
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৭,৬১	৭,৬১
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৪,২৫	৮,৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৪,২৫	৮,৫০
	৩২৫৫		সুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১,৬৮	১,৬৮
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫,৬৫	৫,৬৫
			উপমোট - সুদ্রণ ও মনিহারি:	৭,৩৩	৭,৩৩
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৩,৪৭	৩,৪৭
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	৫৭	৫৭
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৪১	৪১
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৪,৪৫	৪,৪৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫৯,০৩	৭০,২৮
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,৮৫,২৫	২,০১,৫০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,৩২	২,৩২
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	২,৩৩	২,৩৩
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৬৫	৪,৬৫
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,৬৫	৪,৬৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৬৫	৪,৬৫
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, কুয়ালামপুর, মালয়েশিয়া:	১,৮৯,৯০	২,০৬,১৫
১১৭০২০১১০৪০১৮			বাণিজ্যিক কার্যালয়, তেহরান, ইরান		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১৭,৮০	১৭,৮০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,৪০	৪,৪০
	৩১১১৩০৭		বৈদেশিক ভাতা	৩২,০০	৩২,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩৮,০০	৩৮,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৭,০০	৭,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৪,০০	৪,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭৫	৭৫
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,০৪,৯৫	১,০৪,৯৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,০৪,৯৫	১,০৪,৯৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০৬		আপায়ন ব্যয়	৫.০০	৭.০০
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২৯.২০	২৯.২০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিক্স	১.৫০	১.৫০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	২.০০	২.০০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	২.৫০	২.৫০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	১.২৫	১.২৫
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৪৪.০০	৪৪.০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৫.৪৫	৮৭.৪৫
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৭.০০	৭.০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৭.০০	৭.০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৫.০০	১০.০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৫.০০	১০.০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১.৭৫	১.৭৫
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	২.৫০	২.৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪.২৫	৪.২৫
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৪.২৫	৪.২৫
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	৪.৭৫	৪.৭৫
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	২.২৫	২.২৫
	৩২৫৮১০৪		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩.০০	৩.০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৪.২৫	১৪.২৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১১৫.৯৫	১২২.৯৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,২০,৯০	২,২৭,৯০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩.৭৫	৩.৭৫
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১.০০	১.০০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৪.০০	৪.০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৮.৭৫	৮.৭৫
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৮.৭৫	৮.৭৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৮.৭৫	৮.৭৫
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, সেরহান, ইরান:	২,২৯,৬৫	২,৩৬,৬৫

১১৭০২০১১০৪০১৯

বাণিজ্যিক কার্যালয়, অটোয়া, কানাডা

৩

আবর্তক ব্যয়

৩১

কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১

নগদ মঞ্জুরি ও বেতন

৩১১১১০১

মূল বেতন (অফিসার)

৭.০০

৯.৯৮

৩১১১২০১

মূল বেতন (কর্মচারী)

২.৭০

১২.০৮

৩১১১৩০৬

শিক্ষা ভাতা

৫.৫০

৫.৭৮

৩১১১৩০৭

বৈদেশিক ভাতা

৩৫.৮৫

৩৭.৬৪



মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১১০১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩৭,৫০	৪১,৯০
		৩১১১০১১	চিকিৎসা ভাতা	২৫,৫০	২৭,৮৩
		৩১১১০২৫	উৎসব ভাতা	৩,১৫	৩,৩১
		৩১১১০২৭	অধিকাল ভাতা	৫,৫০	১৩,১৩
		৩১১১০২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮৫	৮৯
		৩১১১০৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩৫	৩৭
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,২৩,৯০	১,৫২,৯১
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,২৩,৯০	১,৫২,৯১
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৪,০০	৪,২০
		৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	৫,৫০	১,৫৮
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২৫,৫০	২৮,৫৭
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১,৮০	২,৩১
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২,৫০	৫,২৫
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,০০	৪,১৫
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৪,৫০	৪,৭৩
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২,০০	২,১০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	২৭,৫০	৩০,৮২
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৭৬,৩০	৮৩,৭১
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬,৫০	৭,৮৮
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬,৫০	৭,৮৮
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৯,৭০	৩৯,৪০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৯,৭০	৩৯,৪০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২,৫০	২,৬৩
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	৫৩
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২,৫০	২,১০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৬,০০	৫,২৬
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১,৫০	০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১,৫০	০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	২,৫০	২,৬৩
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,৬৫	১,৭৩
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,৫০	১,৫৮
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	২,৫০	১,৫৮
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫৮
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৯,৬৫	৯,১০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,১৯,৬৫	১,৪৫,৩৫



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	৩৮২১১১৬		বিমা	৪,৫০	৪,৭৩
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৪,৫০	৪,৭৩
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৪,৫০	৪,৭৩
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৪৮,০৫	৩,০২,৯২
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২২০১			তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৩,৫০	৩,৬৮
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪,৫০	৩,৯৯
৪১১২২০৪			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০৫
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	৮,৫০	৭,৮৮
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৮,৫০	৭,৮৮
৪১১২৩১৬			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,০০	৪,২০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩০,০০	২৮,৬৮
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
৪১১৩৩০১			কম্পিউটার সফটওয়্যার	১,৫৮	১,৫৮
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	১,৫৮	১,৫৮
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৩১,৫৮	৩০,২৬
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩১,৫৮	৩০,২৬
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, অটোম্য, কানাজ:	২,৭২,৬৩	৩,৩৩,২৫
১১৭০২০১১০৪০২০			বাণিজ্যিক কার্যালয়, ক্যানবেরা, অস্ট্রেলিয়া		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১০,০০	১০,০০
৩১১১০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	০	১২,৫০
৩১১১০০৬			শিক্ষা ভাতা	৯,০০	৯,০০
৩১১১০০৭			বৈদেশিক ভাতা	৪২,০০	৪২,০০
৩১১১০১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪৩,০০	৪৫,০০
৩১১১০১১			চিকিৎসা ভাতা	১৮,০০	২০,০০
৩১১১০২৫			উৎসব ভাতা	২,০০	২,০০
৩১১১০২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	০	১,০০
৩১১১০৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	২০	৫৫
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,২৪,৫০	১,৫২,০৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,২৪,৫০	১,৫২,০৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১০৬			আপায়ন ব্যয়	২২,০০	২২,০০
৩২১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২৮,০০	২৫,০০
৩২১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৮,০০	৮,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২,৫০	৩,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,০০	২,০০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৪,৫০	৫,০০
৩২১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৪,০০	৩,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১৭,০০	২১,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১৯,০০	২৩,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪,০০	৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৪,০০	৫,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,৫০	১৭,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৮,৫০	১৭,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২,৫০	৩,৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২,৫০	৩,৫০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২,০০	২,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,০০	২,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৬,০০	৮,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	২,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৭,০০	১০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,১৩,০০	১,২৮,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৩৭,৫০	২,৮০,৫৫
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্জিত সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,৫০	৩,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬,৫০	৮,০০
			উপমোট - অর্জিত সম্পদ:	৬,৫০	৮,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬,৫০	৮,০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, ক্যানবেরা, অস্ট্রেলিয়া:	২,৪৪,০০	২,৮৮,৫৫
১১৭০২০১১০৪০২১			বাণিজ্যিক কার্যালয়, মাদ্রিদ, স্পেন		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৭,৩৫	৭,৩৫
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	০	৯,৪৫
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫,০০	১৭,৮৫
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	৩৩,৬০	৩৩,৬০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩২,০০	৩৬,৭৫
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১০,০০	১৫,৭৫
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,০০	১,৩৭
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০	১০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৫	২১
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৯০,২০	১,২২,৪৩
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৯০,২০	১,২২,৪৩

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০৬		আপায়ন ব্যয়	১,০০	১,০৫
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৬৩,০০	৬৩,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩,১৫	৩,১৫
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৩,০০	৩,৮৬
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের	১০	৫৩
	* ৩২১১১১৯		ডাক	১,০০	১,৫৮
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৪,২০	৪,২০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫৩	৫৩
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	৫৩	৫৩
	৩২১১১২৮		প্রকাশনা	২,১০	২,১০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৩১,৫০	৩১,৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,১০,১১	১,১২,০৩
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬,৬২	৬,৬২
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬,৬২	৬,৬২
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	১৩,৭৮	২৭,৫৬
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৩,৭৮	২৭,৫৬
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১,০০	১,৫৮
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বঁধাই	২,১০	২,১০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১০	৫৩
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৩,০০	২,৬৩
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৬,২০	৬,৮৪
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৩,০০	২,৬৩
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	২০	১,০৫
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৫০	১,০৫
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৬,৭০	৭,৭৩
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪৩,৪১	১,৬০,৭৮
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৩৩,৬১	২,৮৩,২১
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২২০১			তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২১	২১
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,৫০	২,৫০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৩,০০	৩,১১
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৭১	৫,৮২
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,৭১	৫,৮২
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৭১	৫,৮২
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, মাদ্রিদ, স্পেন:	২,৩৮,৩২	২,৮৯,০৩



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১১৭০২০১১০৪০২২			বাণিজ্যিক কার্যালয়, দুবাই, ইউএই		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১৪,০০	১৪,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৮,০০	১০,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৫,০০	৫,০০
	৩১১১৩০৭		বৈদেশিক ভাতা	৪০,০০	৪০,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫০,০০	৫০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	২,৫০	২,৫০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫০	৫০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৩৫,০০	১,৩৭,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৩৫,০০	১,৩৭,০০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩,০০	৩,০০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৮,০০	৮,০০
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২৫,০০	২৩,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	১৪,০০	১৪,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের	৩,০০	৩,০০
	* ৩২১১১১৯		ভাক	৪,০০	৪,০০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৬,০০	৬,০০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১০,০০	১০,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	২,৫০	২,৫০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৩৩,০০	৩৩,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,০৮,৫০	১,০৬,৫০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৭,০০	৭,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৮,০০	১৬,০০
	৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ		
	৩২৫৩১০৩		নিরাপত্তা সেবা ( ভাড়ার ভিত্তিতে )	২,০০	২,০০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	২,০০	২,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৫,৫০	৫,৫০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	২,৫০	২,৫০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১২,০০	১২,০০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
	৩২৫৭৩০১		অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১০,০০	১০,০০
	৩২৫৮		সেরামত ও -সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৮,০০	৮,০০
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	২,০০	২,০০



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১.০০	১.০০
		৩২৫৮১২৭	ফিটিং ও ফিক্সার	২.০০	২.০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬.০০	৬.০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৯.০০	১৯.০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৬৬.৫০	১,৭২.৫০
			উপমোট - আর্থিক ব্যয়:	৩,০১.৫০	৩,০৯.৫০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪.৫০	৪.৫০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২.০০	২.০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১.০০	১.০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩.০০	৩.০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১০.৫০	১০.৫০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১০.৫০	১০.৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১০.৫০	১০.৫০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, দুবাই, ইউএই:	৩,১২.০০	৩,২০.০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১১৭০২০১১০৪০২৩			বাণিজ্যিক কার্যালয়, প্যারিস, ফ্রান্স		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১৩,০০	১৩,০০
	৩১১১০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৬০	৬০
	৩১১১০৬		শিক্ষা ভাতা	২৭,০০	৩০,০০
	৩১১১০৭		বৈদেশিক ভাতা	৩৬,০০	৩৬,০০
	৩১১১০১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪৭,০০	৪৭,০০
	৩১১১০১১		চিকিৎসা ভাতা	১৮,৭৫	১৮,৭৫
	৩১১১০২৫		উৎসব ভাতা	২,৪৫	১,৭৫
	৩১১১০২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১০৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭৫	৭৫
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৪৬,৫৫	১,৪৮,৮৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৪৬,৫৫	১,৪৮,৮৫
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১০৬		আপায়ন ব্যয়	৫,০০	৫,০০
	৩২১১০৯		সাকুলা বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৫৭,৭৫	৫১,০০
	৩২১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৬,০০	৬,০০
	* ৩২১১১৩		বিদ্যুৎ	৩,৫০	৩,৫০
	৩২১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩০	৩০
	* ৩২১১১৯		ডাক	১,৫০	১,৫০
	* ৩২১১২০		টেলিফোন	৩,০০	৩,০০
	৩২১১২৬		অডিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ	৪,৫০	৩,০০
	৩২১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	২,৫০
	৩২১১২৮		প্রকাশনা	৩,০০	৩,০০
	৩২১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৫০,০০	৫০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,৩৫,৫৫	১,২৮,৮০
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১০৬		পরিবহণ ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	২,০০	২,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৭,৫০	৭,৫০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৭,৫০	৭,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	১,৭৫	৩,৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,৭৫	৩,৫০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	২,০০	২,০০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	২,৭৫	২,৭৫
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৭,০৫	৭,৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১১,৮০	১২,২৫
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	১,০০	১,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১,০০	১,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৮,০০	৮,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১,৭৫	১,৭৫
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১২৭		ফিটিং ও ফিক্সার	১,০০	১,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১১,৭৫	১১,৭৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৭১,৩৫	১,৬৬,৮০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,১৭,২০	৩,১৫,৬৫
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,০০	২,০০
	৪১১২৩০৪		প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৩,০০	৭,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬,৫০	১০,৫০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৬,৫০	১০,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬,৫০	১০,৫০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, প্যারিস, ফ্রান্স:	৩,২৪,৪০	৩,২৬,১৫
১১৭০২০১১০৪০২৪			বাণিজ্যিক কার্যালয়, বার্লিন, জার্মানী		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৮,৮০	৮,৮০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	০	১৫,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	২০,০০	২৫,০০
	৩১১১৩০৭		বৈদেশিক ভাতা	৪০,০০	৫০,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৭০,০০	৭০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৩০,০০	৩৫,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	২,০০	১,৪০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,০০	০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	২০	২০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১,৭২,০০	২,০৫,৪০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৭২,০০	২,০৫,৪০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৩.০০	৬.০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	১,২০.০০	১,২০.০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫.০০	৫.০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৪.০০	৫.০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৪.০০	৬.০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩.০০	৫.০০
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১.০০	১.৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৩.০০	৩.০০
		৩২১১১২৮	প্রকাশনা	২.০০	০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৩৫.০০	৩৫.০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,৭৭.৩০	১,৮৩.৮০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৭.০০	৯.০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৭.০০	৯.০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২৫.০০	৫০.০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২৫.০০	৫০.০০
		৩২৫৫	সুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১.০০	১.০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২.০০	২.০০
			উপমোট - সুদ্রণ ও মনিহারি:	৩.০০	৩.০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১.৫০	২.০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১.৫০	২.০০
		৩২৫৮	সেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১৯.০০	১০.০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩.০০	৩.০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩.০০	৩.০০
		* ৩২৫৮১০৪	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬.০০	১০.০০
			উপমোট - সেরামত ও সংরক্ষণ:	৩১.০০	২৬.০০
			উপমোট - পর্যটন ও সেবার ব্যবহার:	২,৪৪.৮০	২,৭৩.৮০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪,১৬.৮০	৪,৭৯.২০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১.০০	২.০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২.০০	৪.০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪.০০	৫.০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৭.০০	১১.০০
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	১.০০	২.৫০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	১.০০	২.৫০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৮.০০	১৩.৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৮.০০	১৩.৫০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, বার্লিন, জার্মানি:	৪,২৪.৮০	৪,৯২.৭০



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের মাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১১৭০২০১১০৪০২৫			বাণিজ্যিক কার্যালয়, লস এঞ্জেলস, ইউএসএ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১২,৭৫	১২,৭৫
	৩১১১০২		মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৫,০০	৩৫,০০
	৩১১১০৩		শিক্ষা ভাতা	৭,৫৪	১২,৫৫
	৩১১১০৪		বৈদেশিক ভাতা	৩৯,০০	৩৯,০০
	৩১১১০৫		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৭৫,০০	৭৫,০০
	৩১১১০৬		চিকিৎসা ভাতা	১৬,০০	১৬,০০
	৩১১১০৭		উৎসব ভাতা	২,৫০	২,০০
	৩১১১০৮		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩৫	৩৫
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৮৮,১৪	১,৯২,৬৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৮৮,১৪	১,৯২,৬৫
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫,০০	৫,০০
	৩২১১০৩		আপায়ন ব্যয়	২০,০০	২০,০০
	৩২১১০৪		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	১৫,০০	১৫,০০
	৩২১১০৫		বিদ্যুৎ	১০,০০	১০,০০
	৩২১১০৬		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের	১,৫০	১,৫০
	* ৩২১১০৭		ডাক	৩,৫০	৩,৫০
	* ৩২১১০৮		টেলিফোন	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫৯,৫০	৫৯,৫০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১০,০১	৮,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১০,০১	৮,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪০১		ভ্রমণ ব্যয়	২০,০০	৩০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২০,০০	৩০,০০
	৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ		
	৩২৫৩০১		নিরাপত্তা সেবা ( ভাড়ার ভিত্তিতে )	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	১০,০০	১০,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫০১		অন্যান্য মনিহারি	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭,০০	৭,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮০১		মোটরযান	১৩,০০	১৩,০০
	৩২৫৮০২		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৬,০০	১৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,২২,৫১	১,২৭,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,১০,৬৫	৩,২০,১৫

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থাভিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩.০০	৩.০০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	২.০০	২.০০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	১৪.০০	১৪.০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৯.০০	১৯.০০
			উপমোট - অর্থাভিক সম্পদ:	১৯.০০	১৯.০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৯.০০	১৯.০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, লস এঞ্জেলস, ইউএসএ:	৩,২৯,৬৫	৩,২৯,১৫
১১৭০২০১১০৪০২৬			বাণিজ্যিক কার্যালয়, ইয়াজুন, মায়ানমার		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১৩,৯৭	১৩,৯৭
	৩১১১০২		মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৫৮	৬,৮৩
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১৭,৩৩	১৭,৩৩
	৩১১১৩০৭		বৈদেশিক ভাতা	৩৯,৯০	৩৯,৯০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪৩,০৫	৪৩,০৫
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৯,৯৮	৯,৯৮
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৩,৬৮	৩,৬৮
	৩১১১৩২৮		শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা	৫৩	৫৩
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫৩	৫৩
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৩১,৫৫	১,৩৫,৮০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৩১,৫৫	১,৩৫,৮০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৩,১৫	৩,১৫
	৩২১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৬,৫০	৩,৬৮
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২,৬৮	৩,৬৮
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১,৫৮	১,৫৮
	* ৩২১১১১৯		ডাক	১,০৫	১,০৫
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	২,১০	২,১০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	২,১০	২,১০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	২৯,৪০	২৯,৪০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪৮,৫৬	৪৬,৭৪
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬,৮০	৬,৮০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬,৮০	৬,৮০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৩,৬০	৭,২০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৩,৬০	৭,২০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৩,৬০	৩,৬০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭,১০	৭,১০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৫.৫৫	৭.৫৫
	৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪.২৫	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৯.৮০	৭.৫৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৭৫.৮৬	৭৫.৩৯
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,০৭,৪১	২,১১,১৯
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২.০০	০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৫.৫০	৭.০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৭.৫০	৭.০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৭.৫০	৭.০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭.৫০	৭.০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, ইয়াজুন, মাখনমার:	২,১৪,৯১	২,১৮,১৯
১১৭০২০১১০৪০২৭			বাণিজ্যিক কার্যালয়, সিউল, কোরিয়া রিপাবলিক		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৭.৩০	৭.৩০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	২.৪৫	২.৪৫
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	২১.২০	২১.২০
	৩১১১৩০৭		বৈদেশিক ভাতা	৩৬.০০	৩৬.০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫৮.০০	৫৮.০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	২০.০০	২০.০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	২.০০	২.০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৭	১৭
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৪৭,৯২	১,৪৭,৯২
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৪৭,৯২	১,৪৭,৯২
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫০	৫০
	৩২১১১০৬		আপায়ন ব্যয়	১১.০০	১১.০০
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২৩.৫০	২৩.৫০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫.০০	৫.০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২.৫০	২.৫০
	* ৩২১১১১৫		পানি	৩০	৩০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩৫	৩৫
	* ৩২১১১১৯		ডাক	২.০০	২.০০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৩.০০	৩.০০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৭.০০	৭.০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	২.০০	২.০০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৬৭.০০	৬৭.০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,২৪,১৫	১,২৪,১৫



মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১১০৮		ব্যাংক চার্জ	৫	৫
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫	৫
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৫,০০	৭,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫,০০	৭,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৭,৫০	১৫,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	২০	২০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩,২০	৩,২০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৬,০০	৬,০০
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৪,০০	৪,০০
	৩২৫৮১০৪		অফিস সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
	৩২৫৮১২৬		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,০০	১৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৫২,৯০	১,৬২,৪০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	৩৮২১১১৩		উপহার	২,০০	২,০০
	৩৮২১১১৬		বিমা	৬০	৬০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	২,৬০	২,৬০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২,৬০	২,৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,০২,৬২	৩,১২,৬২
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থাৎ সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৪,০০	৪,০০
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,৫০	১,৫০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৫,৪০	৫,৪০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৩,৯০	১৩,৯০
			উপমোট - অর্থাৎ সম্পদ:	১৩,৯০	১৩,৯০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৩,৯০	১৩,৯০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, সিউল, কোরিয়া রিপাবলিক:	৩,১৬,৫২	৩,২৬,৫২
১১৭০২০১১০৪০২৮			বাণিজ্যিক কার্যালয়, সিংগাপুর, সিংগাপুর		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	২২,০৫	২২,০৫
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৬,৭০	৩৬,৭০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১২,৬০	১২,৬০



মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	২৬,২৫	২৬,২৫
		৩১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৭,৩০	২৭,৩০
		৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৮,৮৮	২৮,৮৮
		৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩,১৫	৩,১৫
		৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,৫০	৬৮
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৫৮,৪৩	১,৫৭,৬১
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৫৮,৪৩	১,৫৭,৬১
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২০,০০	২০,০০
*		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৬,৫০	৬,৫০
*		৩২১১১১৯	ডাক	২,০০	২,০০
*		৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৪০	১,৪০
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫,৮০	৫,৮০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	১,৭০	১,৭০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৩৭,০০	৩৭,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮০,৪০	৮০,৪০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬,০০	৬,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬,০০	১২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৬,০০	১২,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৬,০০	৬,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১,৮০	১,৮০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,৬০	২,৬০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৮,৯০	৮,৯০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,০৭,৩০	১,১৩,৩০
			উপমোট - আর্থিক ব্যয়:	২,৬৫,৭৩	২,৭০,৯১
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৪,৭২	৪,৭২
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৭২	৪,৭২
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,৭২	৪,৭২
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৭২	৪,৭২
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, সিংগাপুর, সিংগাপুর:	২,৭০,৪৫	২,৭৫,৬৩

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১১৭০২০১১৪১২৩৯			বাণিজ্যিক কার্যালয়, কুনমিং, চীন		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৬,৪০	১৭,৮৫
	৩১১১০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	০	৯,৭০
	৩১১১০০৬		শিক্ষা ভাতা	২০,৯০	২১,০০
	৩১১১০০৭		বৈদেশিক ভাতা	২২,৫০	৩১,৫০
	৩১১১০১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩০,০০	২৯,৪০
	৩১১১০১১		চিকিৎসা ভাতা	৩,০০	০
	৩১১১০২৫		উৎসব ভাতা	২,১০	২,১০
	৩১১১০২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	০	৮৪
	৩১১১০৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	২০	৩২
	৩১১১০৩৮		অন্যান্য ভাতা	০	৫,২৫
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৮৫,১০	১,১৭,৯৬
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৮৫,১০	১,১৭,৯৬
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১০৬		আপায়ন ব্যয়	৩,০০	৫,১৬
	৩২১১০৭		যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	৮,৫০	২,১০
	৩২১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৫,৯০	৫,০০
	৩২১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,০৫	১,০৫
	৩২১১১৩		বিদ্যুৎ	৭০	৩,৫০
	৩২১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৫০	১,০৫
	৩২১১১৯		ডাক	৩০	৮৪
	৩২১১২০		টেলিফোন	২,০৫	১,৫৫
	৩২১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,৫৫	১,৫৫
	৩২১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	৫৩	৫৩
	৩২১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৬,৭০	১০,৩০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩০,৭৮	৩২,৬৩
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩,০০	২,০৫
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৩,০০	২,০৫
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪০১		ভ্রমণ ব্যয়	২,৬৭	৫,৩৫
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,৬৭	৫,৩৫
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৫৩	৫৩
	৩২৫৫০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	৪২	৪২
	৩২৫৫০৫		অন্যান্য মনিহারি	২,৫০	৩,১০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩,৪৫	৪,০৫
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮০১		মোটরযান	২,৫০	৫৩
	৩২৫৮০২		আসবাবপত্র	৫৩	৫৩
	৩২৫৮০৩		কম্পিউটার	৫৩	৫৩
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩,৫৬	১,৫৯
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪৩,৪৬	৪৫,৬৭

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২	
				উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,২৮,৫৬	১,৬৩,৬৩
৪			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থায়ন সম্পদ			
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
৪১১২১০১			মোটরযান	৩৫,৩১	৩৫,৫০	
৪১১২২০১			তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৫০	৩,১০	
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫০	৩,৬০	
৪১১২২০৪			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	১,০৫	
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১,০২	১,০২	
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৩,৭০	২,১০	
				উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪১,৫৩	৪৬,৩৭
				উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৪১,৫৩	৪৬,৩৭
				উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪১,৫৩	৪৬,৩৭
				মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, কুনমিং, চীন:	১,৭০,০৯	২,১০,০০
১১৭০২০১১৪১২৪০			বাণিজ্যিক কার্যালয়, জেদ্দা, সৌদি আরব			
৩			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন			
৩১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১৩,৬৩	২৭,৩০	
৩১১১০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৯,৪৫	১৮,৯০	
৩১১১০০৬			শিক্ষা ভাতা	৬,৩০	১২,৬০	
৩১১১০০৭			বৈদেশিক ভাতা	১৮,৩৭	৩৬,৭৫	
৩১১১০১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১৯,৫০	৫০,০০	
৩১১১০১১			চিকিৎসা ভাতা	৪,৬০	৯,২০	
৩১১১০২৫			উৎসব ভাতা	২,০০	২,৬৩	
৩১১১০২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮৪	৮৪	
৩১১১০৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫৫	৫৩	
				উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৭৫,২৪	১,৫৮,৭৫
				উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৭৫,২৪	১,৫৮,৭৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
৩২১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৪,০০	৮,০০	
৩২১১০৭			যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	২,০৩	৫,১০	
৩২১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৫,০০	১০,০০	
৩২১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০৫	২,০৫	
৩২১১১৩			বিদ্যুৎ	৪,০০	৮,১০	
৩২১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১,২০	১,২০	
৩২১১১৯			জাক	১,০০	১,০০	
৩২১১২০			টেলিফোন	৩,৫০	৭,০০	
৩২১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	২,০০	
৩২১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৫৩	৫৩	
৩২১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া	১৪,০০	২৮,১০	
				উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৮,৩১	৭৩,০৮
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩,৫০	৭,০০	
				উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৩,৫০	৭,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৪,৩০	৮,৬৭
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৪,৩০	৮,৬৭
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৫০	১,০০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	৯০	১,৮০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	১,৯০	৩,৮০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩,৩০	৬,৬০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	০	১,০৫
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	০	৫৩
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	০	৫৩
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	০	২,১১
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪৯,৪১	৯৭,৪৬
			উপমোট - আর্জেন্ট ব্যয়:	১,২৪,৬৫	২,৫৬,২১
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২,৩৫	৪,৭০
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,০০	৪,০০
	৪১১২২০৪		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৫,০০	২,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১১,৩৫	১২,৭০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১১,৩৫	১২,৭০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১১,৩৫	১২,৭০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, জেন্দা, সৌদি আরব:	১,৩৬,০০	২,৬৮,৯১
			মোট - বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ:	৭০,৭৩,২৪	৭৭,৫০,৯৯
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৭০,৭৩,২৪	৭৭,৫০,৯৯
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৭০,৭৩,২৪	৭৭,৫০,৯৯
			মোট - বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ:	৭০,৭৩,২৪	৭৭,৫০,৯৯



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৩-আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			<b>পরিচালন কার্যক্রম</b>		
			<b>সাধারণ কার্যক্রম</b>		
১১৭০৩০১			<b>আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (সিসিআইই)</b>		
	১১৭০৩০১১০৪০২৯		<b>প্রধান কার্যালয়, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর</b>		
		৩	<b>আবর্তক ব্যয়</b>		
		৩১	<b>কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)</b>		
		৩১১১	<b>নগদ মজুরি ও বেতন</b>		
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮৫.০০	১,৭৭.০০
		৩১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)	৮০.০০	১,০৫.০০
		৩১১১০৩	দায়িত্ব ভাতা	৫০	৪৫
		৩১১১০৪	যাতায়াত ভাতা	২,২০	২,২০
		৩১১১০৫	শিক্ষা ভাতা	৩.৮০	৩.৮০
		৩১১১০৬	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬৬.০০	৯৫.০০
		৩১১১০৭	চিকিৎসা ভাতা	৮.০০	১৯.০০
		৩১১১০৮	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪৫	৪৫
		৩১১১০৯	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২.০০	৪.০০
		৩১১১১০	টিফিন ভাতা	১.০০	২.০০
		৩১১১১১	ধোলাই ভাতা	৫০	১.৫০
		৩১১১১২	উৎসব ভাতা	২২.০০	৩৪.০০
		৩১১১১৩	অধিকাল ভাতা	৩.০০	৪.০০
		৩১১১১৪	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫.৫০	৫.৫০
		৩১১১১৫	আপায়ন ভাতা	৫০	৭০
		৩১১১১৬	সম্মানী ভাতা	৫.০০	৩.৫০
		৩১১১১৭	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫.২৫	৫.২৫
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>২,৯০.৭০</b>	<b>৪,৬৩.৩৫</b>
			<b>উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):</b>	<b>২,৯০.৭০</b>	<b>৪,৬৩.৩৫</b>
		৩২	<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>		
		৩২১১	<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>		
		৩২১১০১	পুরস্কার	১.৮০	১.৮০
		৩২১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১.০০	১.০০
		৩২১১০৩	আপায়ন ব্যয়	৭.০০	৪.০০
		৩২১১০৪	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৫.০০	৫.০০
		৩২১১০৫	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫.০০	৫.০০
		৩২১১০৬	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৭.০০	৫.০০
		* ৩২১১০৭	বিদ্যুৎ	২৪.০০	২৫.০০
		* ৩২১১০৮	পানি	৩.৫০	৩.৮০
		৩২১১০৯	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬.০০	৮.০০
		* ৩২১১১০	ডাক	১.৬০	১.৬০
		* ৩২১১১১	টেলিফোন	৫০	২.০০
		৩২১১১২	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৮.০০	৮.০০
		৩২১১১৩	বইপত্র ও সাময়িকী	২.০০	১.৫০
		৩২১১১৪	অফিস ভবন ভাড়া	১,৯০.০০	১,৯০.০০
		৩২১১১৫	আউটসোর্সিং	৬৫.০০	৬০.০০
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>৩,২৭.৪০</b>	<b>৩,২১.৭০</b>
		৩২২১	<b>ফি, চার্জ ও কমিশন</b>		
		৩২২১০১	পরীক্ষা ফি	৮.০০	৫.০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৩-আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			উপমোট - কি, চার্জ ও কমিশন:	৮,০০	৫,০০
	৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ		১২,০০	১২,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১২,০০	১২,০০
	৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		১০,০০	১০,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১০,০০	১০,০০
	৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়		৬,০০	১২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৬,০০	১২,০০
	৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী		১০,০০	৮,০০
	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি		১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৫,০০	২৩,০০
	৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
	৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি		৬০,০০	০
	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন		৪,০০	৪,০০
	৩২৫৭২০৬	সম্মানী		১০,০০	৫,০০
	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি		৫,০০	৫,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৭৯,০০	১৪,০০
	৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১	মোটরযান		২,৫০	৭,০০
	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার		৩,০০	৩,০০
	* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়		৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১০,০০	১৪,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪,৭৭,৪০	৪,১২,২০
			উপমোট - আর্জেন্ট ব্যয়:	৭,৬৮,১০	৮,৭৫,৫৫
৪		মূলধন ব্যয়			
৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ			
	৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক		৪৪,৫৫	৪৪,৫৫
	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি		৬,০০	৬,০০
	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র		১৮,০০	১৮,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬৮,৫৫	৬৮,৫৫
	৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
	৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার		৫,০০	৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৭৩,৫৫	৭৩,৫৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭৩,৫৫	৭৩,৫৫
			মোট - প্রধান কার্যালয়, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর:	৮,৪১,৬৫	৯,৪৯,১০
			মোট - আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (সিসিআইই):	৮,৪১,৬৫	৯,৪৯,১০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৩-আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১১৭০৩০২			সিসিআইই-আঞ্চলিক অফিসসমূহ		
	১১৭০৩০২০০০০০০		আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,৪০.০০	১,৪৫.০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,০০.০০	২,০০.০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১.৫০	১.৫০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪.০০	৪.০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫.০০	৮.২০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,২০.০০	১,৫০.০০
		৩১১১৩১১	টিকিৎসা ভাতা	২২.০০	৩০.৫০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪০	৪০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১.০০	৩.২০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২.০০	৩.২০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	৫০	১.২০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৪০.০০	৪৮.২০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৫০	১.৫০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৭.২০	৭.২০
		৩১১১৩৩১	অপ্যায়ন ভাতা	৫০	৬০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫.০০	৫.০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৯.৮৪	৯.৮৪
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৪,৫৯.৪৪	৬,১৯.৫৪
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৪,৫৯.৪৪	৬,১৯.৫৪
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২.৮০	২.৮০
		৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৩০.১৬	৩০.১৬
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩.৭০	৩.৭০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫.০০	৫.০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২.০০	২.৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩.০০	৩.৫০
		৩২১১১২৯	অফিস তবন ভাড়া	৪০.০০	৪০.০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৬.৬৬	৮৭.৬৬
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬.০০	৪.৫০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬.০০	৪.৫০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫.৫০	১১.০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৫.৫০	১১.০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০.০০	৮.০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১৫.০০	২০.০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৫.০০	২৮.০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২.৫০	৪.৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৩-আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,৫০	৪,৫০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	২,২০	২,২০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৭,২০	৭,২০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩২,৮৬	১,৪২,৮৬
			উপমোট - আর্জেন্ট ব্যয়:	৫,৯২,৩০	৭,৬২,৪০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২০,০০	৮,০০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৯,২০	৭,৫০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	১৪,০০	১১,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪৩,২০	২৬,৫০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪৩,২০	২৬,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪৩,২০	২৬,৫০
			মোট - আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ:	৬,৩৫,৫০	৭,৮৮,৯০
			মোট - সিসিআইই-আঞ্চলিক অফিসসমূহ:	৬,৩৫,৫০	৭,৮৮,৯০
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	১৪,৭৭,১৫	১৭,৩৮,০০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	১৪,৭৭,১৫	১৭,৩৮,০০
			মোট - আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর:	১৪,৭৭,১৫	১৭,৩৮,০০



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৪-রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			<b>পরিচালন কার্যক্রম</b>		
			<b>সাধারণ কার্যক্রম</b>		
১১৭০৪০১			প্রধান কার্যালয়, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়		
	১১৭০৪০১১০৪০৪৪		প্রধান কার্যালয়, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	<b>কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)</b>		
		৩১১১	<b>নগদ মজুরি ও বেতন</b>		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮৬.৫১	৮৬.৫১
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	২০	২০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৫০.০০	৫৯.০৮
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২০	২০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১.০০	১.০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২.০০	২.০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৪.০০	৪.০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৭০.০০	৮৯.২০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৪.০০	১৪.০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬০	৬০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১.৫০	১.৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১.০০	১.০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২০	২০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩৩.০০	৩৩.০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৫.৫০	৫.৫০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫.৫০	৫.৫০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৪০	৪০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫.৫০	৫.৫০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	০	৮.০০
		৩১১১৩৪৪	ঝোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১০	১০
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>২,৮১,২১</b>	<b>৩,১৭,৪৯</b>
			<b>উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):</b>	<b>২,৮১,২১</b>	<b>৩,১৭,৪৯</b>
		৩২	<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>		
		৩২১১	<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	২.০০	২.০০
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২.০০	২.০০
		৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৭.০০	৭.০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৯.০০	৯.০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩.০০	৩.০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১১.০০	১১.০০
		৩২১১১১২	টাকা	৬০	৬০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০.০০	২০.০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৩.০০	৩.০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৯.০০	৯.০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১.৫০	১.৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩.০০	৩.০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০৪-রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৮.০০	৮.০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১.০০	১.০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১,৬১.০৬	১,৬০.০০
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>২,৪১.০৬</b>	<b>২,৪০.০০</b>
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	২০	২০
			<b>উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:</b>	<b>২০</b>	<b>২০</b>
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৮.০০	৫.৪০
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>৮.০০</b>	<b>৫.৪০</b>
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৫.০০	৫.০০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৬.০০	৬.০০
			<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>১১.০০</b>	<b>১১.০০</b>
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩.৫০	৭.০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫০	০
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>৪.০০</b>	<b>৭.০০</b>
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪.০০	৪.০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	২০	০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৫	৫
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৮.০০	৮.০০
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>১২.২৫</b>	<b>১২.০৫</b>
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫০	৫০
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:</b>	<b>৫০</b>	<b>৫০</b>
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	৮০.০০	৯০.০০
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা	২.০০	২.০০
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১৩.০০	১০.০০
		৩২৫৭১০৬	শুভাচার	৭.০০	৭.০০
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৫.০০	৫.০০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১.২০	২০
			<b>উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:</b>	<b>১০৮.২০</b>	<b>১১৪.২০</b>
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৩.০০	৩.০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১.৩০	১.৩০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৪.০০	৪.০০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	২.০০	২.০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২০	০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১২.০০	১২.০০
		৩২৫৮১৪১	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন	৫০	০
		৩২৫৮১৪৩	সফটওয়্যার ও ড্যাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ	১.০০	০
		৩২৫৮১৪৪	ওয়েবসাইট রক্ষণাবেক্ষণ	১.০০	০
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>২৫.০০</b>	<b>২২.৩০</b>
			<b>উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:</b>	<b>৪,১০,৩১</b>	<b>৪,১২,৭৫</b>

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০৪-রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানি

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	৩৮২১১১৬		বিমা	৬০	৬০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৬০	৬০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৬০	৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৬,৯২,১২	৭,৩০,৮৪
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬৭,৩২	৯০,০০
	৪১১২২০৪		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২০	০
	৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২০	০
	৪১১২৩০৫		অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৮০,২২	১,০০,৫০
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
	৪১১৩৩০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার	২,৭৪,২৩	২,৭৪,২৩
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	২,৭৪,২৩	২,৭৪,২৩
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৩,৫৪,৪৫	৩,৭৪,৭৩
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩,৫৪,৪৫	৩,৭৪,৭৩
			মোট - প্রধান কার্যালয়, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়:	১০,৪৬,৫৭	১১,০৫,৫৭
			মোট - প্রধান কার্যালয়, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়:	১০,৪৬,৫৭	১১,০৫,৫৭
১১৭০৪০২			বিভাগীয় যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়সমূহ		
১১৭০৪০২০০০০০০			বিভাগীয় যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়সমূহ		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	২৫,০০	২৯,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫০	৫০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৩০,০০	৩৪,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৫০	৫০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	১৮	১৮
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	১,০০	৩,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১,০০	৩,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৫,০০	৩২,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৪,০০	৪,০০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	১,৫০	১,৫০
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	৩৫	৩৫
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	১৭,৩১	২০,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩,০০	৩,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,১৩,৩৪	১,৩৫,০৩
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,১৩,৩৪	১,৩৫,০৩



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৪-রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৮,০০	১১,৩১
	* ৩২১১১১০		বিদ্যুৎ	৮,০০	৮,০০
	* ৩২১১১১৫		পানি	৫০	৫০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	৩০	৩০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৩০	৩০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	২৫,০০	১৯,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪২,১০	৩৯,৪১
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	২৫	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২৫	০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১০,০০	১০,০০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
	৩২৫৭১০৬		শুধাচার	১,৫০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১,৫০	০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	২,০০	২,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,০০	২,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫৫,৮৫	৫১,৪১
			উপমোট - আর্ন্তিক ব্যয়:	১,৬৯,১৯	১,৮৬,৪৪
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২০১৪			আসবাবপত্র	৫,০০	৩,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫,০০	৩,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৫,০০	৩,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫,০০	৩,০০
			মোট - বিভাগীয় যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়সমূহ:	১,৭৪,১৯	১,৮৯,৪৪
			মোট - বিভাগীয় যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়সমূহ:	১,৭৪,১৯	১,৮৯,৪৪
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	১২,২০,৭৬	১২,৯৫,০১
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	১২,২০,৭৬	১২,৯৫,০১
			মোট - রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ:	১২,২০,৭৬	১২,৯৫,০১



মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৫-জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			<b>পরিচালন কার্যক্রম</b>		
			<b>সাধারণ কার্যক্রম</b>		
১১৭০৫০১			<b>জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর</b>		
	১১৭০৫০১১০৪০৫২		<b>প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর</b>		
		৩	<b>আবর্তক ব্যয়</b>		
		৩১	<b>কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)</b>		
		৩১১১	<b>নগদ মজুরি ও বেতন</b>		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৭০.০০	৯০.০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪২.০০	৪২.০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	২০	১.০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১.০০	১.০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২.০০	৩.০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬০.০০	৭৫.০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৭.৫০	৭.৫০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬০	৬০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১.৫০	৩.০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১.০০	১.০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১২	১২
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩৫.০০	২২.০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৫.০০	৬.০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫.০০	৭.৫০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৪০	৪০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩.৫০	৩.৫০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২.৫০	৩.০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৫০	৫০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১.৮০	০
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>২,৩৯,৬২</b>	<b>২,৬৭,১২</b>
			<b>উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):</b>	<b>২,৩৯,৬২</b>	<b>২,৬৭,১২</b>
		৩২	<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>		
		৩২১১	<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	২.০০	২.০০
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩.৫০	৩.৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩.০০	৩.০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,৩০.০০	১,৩০.০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৫.০০	৫.০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৩.০০	৩.০০
		৩২১১১১৬	কুরিয়ার	২.০০	২.০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৪.০০	৪.০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২.০০	২.০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২.০০	৩.০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২.৫০	২.৫০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৬৫.০০	৬৫.০০
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	৬০	৬০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৭৪.০০	৭৪.০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	২৩.০০	৩০.০০
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>৩,২১,৬০</b>	<b>৩,২৯,৬০</b>

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৫-জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	তথ্যমিতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১১০৭		অনুলিপি ব্যয়	৫০	৫০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫০	৫০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ		
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৬০,০০	৬০,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪,০০	৪,০০
	৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১০,০০	১০,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
	৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৯,৫০	১৭,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বঁধাই	৫০	৫০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	২,০০	২,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১১,৫০	১১,৫০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	২,০০	২,০০
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	৫০	৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	২,৫০	২,৫০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
	৩২৫৭১০৫		উত্ত্বাণন	৬,০০	৬,০০
	৩২৫৭৩০১		অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১,৫০,০০	১,৫০,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১,৫৬,০০	১,৫৬,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৭,০০	৭,০০
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	৫০	৫০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	২,০০	২,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	৫,০০	৩,০০
	৩২৫৮১২৬		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৭,৫০	৯,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৪,০০	২৩,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫,৯৫,৬০	৬,১০,৬০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	৩৮২১১১৬		বিমা	১০	১০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০	১০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০	১০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,৩৫,৩২	৮,৭৭,৮২

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৫-জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৪	মূলধন ব্যয়		
		৪১	অআর্থিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২১০১	মোটরযান	৬০.০০	৬০.০০
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৩০.০০	২৫.০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৮.০০	৫.০০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫.০০	৪.০০
		৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	১৯	১৯
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২৪.০০	১৪.৫০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩.০০	৩.০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৩০,১৯	১,১১,৬৯
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	১,৩০,১৯	১,১১,৬৯
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১,৩০,১৯	১,১১,৬৯
			মোট - প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:	৯,৬৫,৫১	৯,৮৯,৫১
			মোট - জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:	৯,৬৫,৫১	৯,৮৯,৫১
১১৭০৫০২			বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর		
১১৭০৫০২০০০০০০			বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,০২.০০	১,১০.০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২৮.০০	২৮.০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১.০০	১.০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৬০	৬০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২.৫০	২.৫০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬৫.০০	৭০.০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৭.৫০	৭.৫০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫.০০	৫.০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩.৫০	৩.৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩.৫০	৩.৫০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	১.৫০	১.৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২৭.০০	২৩.০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	১০.০০	১১.০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫.০০	৫.০০
		৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা	১.০০	১.০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২.৪০	২.৯০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১০	১০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২,৪৬,৬০	২,৬৭,১০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২,৪৬,৬০	২,৬৭,১০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	৫.৫০	৫.৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৫-জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	তথ্যমৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩.০০	৩.০০
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৩.০০	৩.০০
	*	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩.৫০	৩.৫০
	*	৩২১১১১৫	পানি	১.৫০	১.৫০
		৩২১১১১৬	কুরিয়ার	৭০	৭০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১.৭০	১.৭০
	*	৩২১১১১৯	ডাক	১.০০	১.০০
	*	৩২১১১২০	টেলিফোন	৩.০০	৩.০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১.৫০	১.৫০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৬০.০০	৬০.০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৪.৪০	৮৪.৪০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	০	১.৫০
		৩২২১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	৭০	৭০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৭০	২.২০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১১.০০	১০.০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১১.০০	১০.০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫.৫০	১১.০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২.৫০	১.৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৮.০০	১২.৫০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩.০০	৩.০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	১.৫০	১.০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১.৫০	১.৫০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪.০০	৩.৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১০.০০	৯.০০
৩২৫৮			সেবাসমূহ ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৪.০০	৪.০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১.৪০	১.৪০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১.৮০	১.৮০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২.০০	২.০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৭০	৭০
	*	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১০.০০	১৫.০০
			উপমোট - সেবাসমূহ ও সংরক্ষণ:	২২.২০	২৪.২০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩৭,০০	১,৪৩,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		৩৮২১১১৬	বিমা	১৫	১৫
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১৫	১৫
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১৫	১৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,৮৩,৭৫	৪,১০,২৫



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৫-জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২,৫০	১,৫০
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪,০০	৩,০০
	৪১১২২০৪		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৭০	৭০
	৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
	৪১১২৩০৫		অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	১৫,০০	৬,০০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৪,০০	৩,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৯,৭০	১৭,৭০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৯,৭০	১৭,৭০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৯,৭০	১৭,৭০
			মোট - বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:	৪,১৩,৪৫	৪,২৭,৯৫
			মোট - বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:	৪,১৩,৪৫	৪,২৭,৯৫
১১৭০৫০৩			জেলা কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর		
১১৭০৫০৩০০০০০০			জেলা কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	২,৩০,০০	২,৫০,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৮৫,০০	১,০০,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৫৫	৫৫
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৩,০০	৩,০০
	৩১১১৩০৯		পাহাড়ি ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৪০,০০	১,৫০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	২২,০০	২৩,০০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১১,০০	১১,০০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	২,০০	২,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৬৮,০০	৬০,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৯,০০	৯,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৫,৭৯,০৫	৬,১৭,০৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৭৯,০৫	৬,১৭,০৫
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	৩,০০	৩,০০
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১০,০০	৭,০০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	১০,০০	১০,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২,৫০	২,০০
	* ৩২১১১১৫		পানি	১,৫০	১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৫-জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১১৬	কুরিয়ার	২.৫০	২.০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের	১০.০০	৮.০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৩.২০	৩.২০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫.০০	৫.০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫.০০	৫.০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	২৫.০০	২০.০০
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>৭৭.৭০</b>	<b>৬৬.২০</b>
৩২২১			<b>ফি, চার্জ ও কমিশন</b>		
		৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	৩.০০	৩.০০
		৩২২১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	৫.০০	৫.০০
			<b>উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:</b>	<b>৮.০০</b>	<b>৮.০০</b>
৩২৪৩			<b>পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৭.০০	১৫.০০
			<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>১৭.০০</b>	<b>১৫.০০</b>
৩২৪৪			<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২৫.০০	৫০.০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫.০০	৩.০০
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>৩০.০০</b>	<b>৫৩.০০</b>
৩২৫৫			<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০.০০	১০.০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	৩.০০	২.০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৩.৫০	৩.০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২০.০০	১৫.০০
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>৩৬.৫০</b>	<b>৩০.০০</b>
৩২৫৮			<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৭.০০	৬.০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২.৫০	২.৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫.০০	৫.০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫.০০	৩.০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২.০০	২.০০
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>২১.৫০</b>	<b>১৮.৫০</b>
			<b>উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:</b>	<b>১,৯০,৭০</b>	<b>১,৯০,৭০</b>
৩৮			<b>অন্যান্য ব্যয়</b>		
৩৮২১			<b>আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়</b>		
		৩৮২১১১৬	বিমা	২.০০	২.০০
			<b>উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:</b>	<b>২.০০</b>	<b>২.০০</b>
			<b>উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:</b>	<b>২.০০</b>	<b>২.০০</b>
			<b>উপমোট - আবর্তক ব্যয়:</b>	<b>৭,৭১,৭৫</b>	<b>৮,০৯,৭৫</b>
৪			<b>মূলধন ব্যয়</b>		
৪১			<b>আর্থিক সম্পদ</b>		
৪১১২			<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>		
		৪১১২২০১	তথ্য সেবাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৬.০০	৪.০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৫-জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১০.০০	০.০০
		৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২.৫০	২.০০
		৪১১২৩০০	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৮.৫০	৭.৫০
		৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	২.৫০	২.৫০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২২.৫০	১২.০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১০.০০	৮.০০
উপমোট - স্বল্পশক্তি ও সরঞ্জামাদি:				৬২.০০	৪১.০০
উপমোট - স্বআর্থিক সম্পদ:				৬২.০০	৪১.০০
উপমোট - মূলধন ব্যয়:				৬২.০০	৪১.০০
মোট - জেলা কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:				৮,৩৩,৭৫	৮,৫০,৭৫
মোট - জেলা কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:				৮,৩৩,৭৫	৮,৫০,৭৫
মোট - সাধারণ কার্যক্রম:				২২,১২,৭১	২২,৬৮,২১
মোট - পরিচালন কার্যক্রম:				২২,১২,৭১	২২,৬৮,২১
মোট - জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:				২২,১২,৭১	২২,৬৮,২১
মোট - বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:				২৭০,৬১,৫৩	২৮৮,০২,০০

- \* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।
- \*\* বরাদ্দের বিজ্ঞপিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

০৬/০৩/২০২২  
মাহমুদা আক্তার  
উপসচিব  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
জাতীয় বাণিজ্য সংরক্ষণ অধিদপ্তর

