

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
সিরাজগঞ্জ।

স্মারক নং-২৬.০৩.২২০০.০০৩.০১.০০১.২৩.৬৫

তারিখঃ ০৩/০১/২০২৪ খ্রিঃ।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪** এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



০৩.০১.২০২৪  
(রনি কুমার সরকার)  
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
সিরাজগঞ্জ

ও

এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।


**প্রধান নিয়ন্ত্রক**

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেভেল-১৫  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       | ১ম<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন | ২য়<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন |
|------------------------|-----|--|---|--------|---------------------------|------------------------|-----------|-------|---|--|
|                        |     |  |   |        |                           | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম |   |  |
|                        |     |  |   |        |                           | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   |   |  |
| ১                      | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                         | ৭                      | ৮         | ৯     | ১০                                      | ১১                                       |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ১৪  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ওয়েবসাইট সেবা বক্সে উপস্থাপন।  | [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                 | সংখ্যা | ৭                         | ৪                      | ৩         | ২     | ১                                       | ১  |
|                        |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।   | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত       | সংখ্যা | ৭                         | ৪                      | ৩         | ২     | প্রযোজ্য নয়                            | প্রযোজ্য নয়                             |
| সক্ষমতা<br>অর্জন       | ১১  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬                         | ১                      | -         | -     | প্রনিক দপ্তর                            | প্রনিক দপ্তর                             |
|                        |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন   | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত  | সংখ্যা | ৫                         | ১                      | -         | -     | ১                                       | ১  |

  
০৬.০২.২০২৪

রনি কুমার সরকার  
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
সিরাজগঞ্জ।