

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।

নৈতিকতা কমিটি ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রনি কুমার সরকার
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।
সভার স্থান : আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।
তারিখ : ১৮/১১/২০২৩ খ্রি:
সময় : বেলা ০২.০০ ঘটিকা
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বর্তমানে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও উন্নত নাগরিক সেবা প্রদানের সফলতার প্রশংসা করেন এবং সফলতার ধারা অব্যাহত রাখার উপর গুরুত্বারোপ করেন। অতঃপর সভাপতি নৈতিকতা কমিটির বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন।

আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

১। লক্ষ্যমাত্র নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:

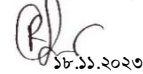
ক্র:নং	আলোচ্য সূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.১	সেবা সহজিকরণ	অত্র দপ্তরের সকল সেবা খুব দ্রুত ও সহজেই প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	সেবা সহজিকরণ যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। প্রয়োজনীয় তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে।
১.২	শাখা পরিদর্শন	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নিয়মিত শাখা পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করা হয়ে থাকে এবং এই কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।
১.৩	নোটিশ বোর্ড হালনাগাদকরণ	সকল তথ্য নোটিশ বোর্ডে প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	নোটিশ বোর্ডে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রকাশ করা হয়েছে।

উক্ত কর্মশালায় সভাপতি/অত্র দপ্তরের নির্বাহী কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিস্তারিক আলোচনা করেন। এ ছাড়াও সুশাসনের টুলস সমূহ অর্থাৎ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন পরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে নিয়ে খোলা মেলা আলোচনা করেন। আলোচনা শেষে দপ্তরের কর্মচারীদেরও এর ব্যাপারের মতামত প্রকাশ করেন। সকলেই তাদের নিজ নিজ মতামত প্রকাশ করেন। এ ধরনের কর্মলাশার আয়োজন করা হলে তারা অনেক জানতে পারেন বলে অভিমত প্রকাশ করেন। পরিশেষে অত্র দপ্তরের নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন চার্টার অনুসারে দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য সকলকে নির্দেশ প্রদান করেন।

২। সভা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গ্রহীত হয়:

ক্র:নং	আলোচ্য সূচী
২.১	সিটিজেন চার্টার অনুসারে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
২.২	নোটিশ বোর্ড ও তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।
২.৩	সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাও সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১৮.১১.২০২৩

(রনি কুমার সরকার)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।

স্মারক নং: ২৬.০৩.২২০০.০০৩.০১.০০১.২৩.৫৫

তারিখ: ১৮/১১/২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।

২) সভাপতি, চেম্বার অব কমার্স, সিরাজগঞ্জ জেলা।

৩) জনাব.....।


১৮.১১.২০২৩

(রনি কুমার সরকার)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।