

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক     | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                      |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                    | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন  | সভাআয়োজিত           | ২          | সংখ্যা         | প্রশাসন                                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |                      |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতাকমিটির সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত | ৪          | %              | প্রশাসন                                 |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |           |         |            |
|  |                      |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা         | ৪          | সংখ্যা         | প্রশাসন                                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |                      |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত    | ২          | সংখ্যা         | প্রশাসন                                 | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              |                | ১               |           |         |            |
|  |                      |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ    | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন                                 | ২টি<br>৩০.০৯.২২<br>৩০.০৬.২৩      | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১<br>৩০.০৯.২২  | -              | ১<br>৩০.০৬.২৩   |           |         |            |
|  |                      |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | -             |                | -              | -               |           |         |            |

**১.৫ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ- এর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৫ এর কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপঃ**

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম                                  | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া                                     | প্রমানক        |
|-----------|--|---|----------------|
| ১।        | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি                | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করার যাবতীয় ব্যবস্থা করা হবে | অফিস আদেশ, ছবি |
| ২।        | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে            | ছবি            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |                                     |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১  | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>   |                                     |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ  | নির্বাহী অফিসার                         | ৩১.০৭.২২                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৭.২২      | -              |                |                 |           |            |         |
|  |                                     |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>           |                                     |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্ট্রারে হালনাগাদকৃত            | ৮          | %      | নির্বাহী অফিসার                         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
|  |                                     |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.২ হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে তথ্য প্রদান  | প্রদানকৃত সেবা                      | ৮          | %      | নির্বাহী অফিসার                         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
|  |                                     |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.৩ সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের সাথে মতবিনিময় সভা                       | সভার সংখ্যা                         | ৮          | সংখ্যা | নির্বাহী অফিসার                         | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | ১               | -         |            |         |
|  |                                     |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.৪ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি   | অভিযোগ ও নিষ্পত্তির সংখ্যা          | ৮          | %      | নির্বাহী অফিসার                         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |            |         |
|  |                                     |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |